



CITTA' DI FERMO

Registro generale n. 698

Settore Beni e attività culturali, turismo e sport
Dirigente POSTACCHINI GIANCARLO

DETERMINAZIONE DEL 10-06-14, n. 102

Oggetto:

Procedure per la navigazione in internet presso la Biblioteca Ciovica. Sede centrale e sezioni staccate. Approvazione

Visto di regolarità/riscontro contabile

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto, assegnando ai seguenti impegni di spesa i numeri e gli importi a fianco indicati:

n. €. Cap.

n. €. Cap.

n. €. Cap.

Note: _____

Si attesta il riscontro contabile del presente atto.

Fermo, lì

Il Dirigente del Settore
Bilancio e Finanze
ANNIBALI FLAMINIA

Il Dirigente del Settore Beni ed Attività Culturali, Turismo e Sport

TENUTO CONTO che presso la Biblioteca Civica (Sede centrale e Sezioni staccate), è attivo un servizio gratuito di accesso ad internet sia attraverso postazioni dedicate messe a disposizione dall'Ente, sia attraverso il collegamento WIFI di dispositivi di proprietà degli utenti;

RITENUTO OPPORTUNO disciplinare le procedure di navigazione in internet da parte dell'utenza presso la Biblioteca Civica (Sede centrale e Sezioni staccate), al fine di tutelare l'Ente e gli stessi utenti rispetto all'utilizzo improprio del servizio di accesso alla rete;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di accesso pubblico alla rete Internet, in particolare la L. 26 febbraio 2011, n. 10, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225 (c.d. "Milleproroghe")";

RICHIAMATO altresì il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e relative modificazioni;

DETERMINA

APPROVARE le "Procedure per la navigazione in Internet presso la Biblioteca Civica di Fermo (Sede centrale e Sezioni staccate)", allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DARE ATTO che la vigenza di dette Procedure decorre dalla data di pubblicazione del presente atto e che il testo delle stesse sarà accessibile nel sito istituzionale del Comune e presso le sedi che erogano il servizio

Il Dirigente
Dr. Giancarlo Postacchini

Biblioteca Civica “Romolo Spezioli” di Fermo – Sede centrale e Sezioni staccate
Procedure per la navigazione Internet
(Allegato alla Determinazione Dirigenziale n.... del...)

- **1. Obiettivi e caratteristiche del servizio**

- **1.1** La Biblioteca di Fermo, riconoscendo l'utilità degli strumenti elettronici per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità, mette a disposizione dei propri utenti l'accesso ad Internet.
- **1.2** Internet è una risorsa che in Biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa.
- **1.3** In rispondenza a quanto indicato nel Manifesto IFLA/Unesco per le biblioteche pubbliche e nel Manifesto IFLA per Internet, la Biblioteca Civica di Fermo offre ai propri utenti la possibilità di navigare in Internet mediante l'infrastruttura di rete predisposta dal CED della Città di Fermo, utilizzando postazioni fisse o tramite i propri dispositivi tramite il segnale WIFI ove fornito, con le seguenti precisazioni:
 - a) consente esclusivamente l'accesso ai servizi disponibili entro la rete ipertestuale WWW (protocollo http);
 - b) si impegna a segnalare con congruo anticipo, salvo casi di forza maggiore, eventuali sospensioni temporanee della disponibilità delle postazioni destinate al pubblico;
 - c) non è responsabile di eventuali malfunzionamenti della rete. Il personale della Biblioteca provvederà a richiedere l'intervento del servizio di assistenza tecnica, qualora gli utenti segnalino inconvenienti riscontrati nell'uso delle postazioni di navigazione e di stampa.

- **2. Modalità di accesso al servizio ed uso delle postazioni**

- **2.1** L'accesso al Servizio Internet è **gratuito** e disponibile per tutti, purché iscritti alla Biblioteca.
- **2.2** L'uso delle postazioni di navigazione in Internet, per gli scopi informativi, educativi e ricreativi propri delle biblioteche pubbliche, è libero e gratuito con i limiti di cui al successivo punto 2.4.
- **2.3** Il servizio è rivolto a chiunque ne faccia richiesta, previa iscrizione o abilitazione alla Biblioteca Civica e sottoscrizione del modulo allegato (**MOD. A**). I dati personali saranno inseriti nel sistema informatico di gestione della connessione, con successivo rilascio di login e password (identificativi dell'utente) necessari alla navigazione laddove la procedura sia informatizzata ovvero con ricorso alla firma dell'utente in apposito registro cartaceo laddove non informatizzato. Il servizio è attivo sulle postazioni ad esso dedicate negli orari di apertura della Biblioteca.

- **2.4** L'uso delle postazioni è strettamente individuale e avviene sotto l'esclusiva responsabilità di quanti accedano al servizio. Non è consentito cedere ad altri la postazione in uso o il proprio codice d'accesso. Terminato l'uso della postazione deve essere attivata l'apposita funzione di chiusura della sessione, qualora non si sia fruito di tutto il tempo a disposizione. Qualora l'utente non si curi di effettuare l'operazione di chiusura, ciò avviene a suo rischio e pericolo, in quanto la sessione aperta a suo nome potrebbe essere usata da altri ed in tal caso l'utente al cui nome la sessione è aperta è a tutti gli effetti responsabile della navigazione che altri facciano subentrando.
- **2.5** La navigazione e l'uso delle postazioni avvengono complessivamente sotto la totale responsabilità dell'utilizzatore; in caso di uso improprio o non conforme alle disposizioni di legge, o qualora l'utente arrechi disturbo, il personale della Biblioteca può interrompere la sessione e prendere provvedimenti come disciplinato dagli artt. 6.2 e 7 a seguire.
- **2.6** La durata di ogni sessione è di 30 minuti prorogabile di ulteriori 30 minuti laddove non vi fossero richieste o prenotazioni;

- **3. Minori**

- **3.1** Per i minori di diciotto anni è richiesta l'autorizzazione di un genitore o di chi ne fa le veci, sottoscritta in presenza di un operatore o consegnata dopo autenticazione effettuata presso ufficiale di stato civile del Comune di appartenenza. Tale autorizzazione resta valida fino ad eventuale comunicazione di revoca da parte del genitore o di chi ne fa le veci.
- **3.2** E' fatto divieto ai minori non autorizzati di utilizzare a qualunque titolo le postazioni, nonché di stazionare dinanzi alle postazioni in uso ad altri utenti

- **4. Assistenza e servizi disponibili al pubblico dalle postazione fisse**

- **4.1** Il personale della Biblioteca fornisce l'assistenza di base agli utenti (funzionamento delle postazioni, avvio del collegamento, informazioni e spiegazioni di carattere generale), compatibilmente con le altre esigenze di servizio e non può considerarsi responsabile dell'eventuale perdita di dati o della mera mancanza connessione in caso di guasti alla linea o di interruzione dell'erogazione dell'energia elettrica.
- **4.2 SONO DISPONIBILI I SEGUENTI SERVIZI:**
 - consultazione WWW e altre risorse informative disponibili in internet;

- partecipazione a blog, forum, social network e liste di discussione;
 - stampa;
 - posta elettronica con accesso via web.
 - **4.3** Lo scarico dati su supporti di memorizzazione propri e la stampa che richiedano tempi particolarmente lunghi devono essere concordati con il personale e da questo autorizzati.
- **5. Servizi non disponibili al pubblico dalle postazioni fisse**
 - **5.1 NON SONO DISPONIBILI I SEGUENTI SERVIZI:**
 - l'utilizzo di client di posta elettronica locali (es. Outlook);
 - la Biblioteca non fornisce account di posta elettronica;
 - l'installazione e/o la rimozione di software di qualsiasi genere e provenienza e la personalizzazione delle configurazioni;
 - l'utilizzo di canali di peer to peer;
 - instant messaging e chat (IRC);
 - telefonate virtuali;
 - storage o conservazione di file su strutture della Biblioteca.
 - **5.2** Durante il collegamento è tassativamente vietato svolgere qualsiasi attività a scopo di lucro, commerciale o professionale.
- **6. Responsabilità e obblighi per l'utente**
 - **6.1** Internet non può essere utilizzato per scopi diversi da quanto previsto dall'
art.1 del presente Regolamento o vietati dalla legislazione vigente.
 - **6.2** L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La biblioteca, nella persona del Dirigente, si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali che gli operatori addetti al servizio, nello svolgimento delle funzioni di controllo dei contenuti e delle attrezzature, riscontrino essere state dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.
 - **6.3** L'utente è unico responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
 - **6.4** E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca.

- **6.5** E' vietata l'installazione di software sui computer della Biblioteca, sia prelevato dalla rete che residente in altri supporti.
- **6.6** E' vietato il gioco d'azzardo e l'accesso a siti dal contenuto illegale e/o osceno.
- **6.7** E' fatto divieto assoluto di qualsiasi accreditamento in qualità di Biblioteca (es. realizzare acquisti online o abbonamenti a nome della Biblioteca).
- **6.8** L'utilizzo del Servizio da parte degli utenti può essere sottoposto a controlli e verifiche del personale della Biblioteca Comunale, per verificare la coerenza dell'utilizzo con quanto previsto dall'**art. 1**. A fini di controllo le connessioni ad Internet sono sottoposte a programmi di filtro e sono tracciabili.

- **7. Sanzioni**

- **7.1** La biblioteca si riserva la facoltà di sanzionare la violazione degli obblighi di cui alle presenti procedure.
La provata reiterazione di tali comportamenti può comportare:
 - a) interruzione della sessione;
 - b) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
 - c) denuncia alle autorità competenti.
- **7.2** Nel caso di incauti acquisti (cfr. art. 6.7) con accredito alla Biblioteca e di qualsiasi altra azione che comporti un danno o un aggravio di costi per la Biblioteca, sarà cura dell'Amministrazione Comunale rivolgersi alle autorità competenti al fine di ottenere dall'utente il giusto risarcimento delle spese sostenute e per eventuali danni all'immagine dell'Amministrazione stessa.

- **8. Informativa sulla privacy**

- **8.1** Nel pieno rispetto della legge italiana sulla tutela dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali") e delle norme sulla protezione dei dati personali dell'Unione Europea, i dati personali raccolti durante l'utilizzo del Servizio Internet da parte degli utenti, potranno essere utilizzati unicamente per la fornitura e la gestione del suddetto servizio.
- **8.2** Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente responsabile, o facente funzioni, del Settore di riferimento.
- **8.3** Tali dati saranno conservati per il periodo previsto dalle vigenti norme; non saranno ceduti a terzi; sarà possibile per l'utente a cui si riferiscono averne accesso, richiederne la modifica, l'aggiornamento ed eventualmente la cancellazione.

- **8.4** In caso di motivata richiesta da parte della Magistratura, il responsabile del trattamento dei dati personali è tenuto alla notifica di tali dati alle forze di pubblica sicurezza.

- **9. Conseguenze dell'impiego delle postazioni Internet**
 - **9.1** La Biblioteca Civica di Fermo non è responsabile del contenuto, della qualità e della validità delle informazioni ottenute attraverso le postazioni Internet. Pertanto, la stessa è sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'impiego della rete Internet da parte degli utenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare, in ogni momento, norme e modalità contenute nel presente articolato.

Tessera biblioteca _____
S.I.P.

POLO BIBLIOTECARIO

Sistema Interprovinciale Piceno

Biblioteca Civica "Romolo Spezioli"
FERMO

**ACCETTAZIONE PROCEDURE PER LA NAVIGAZIONE INTERNET
E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto/a _____

Residente in Indirizzo _____

Località _____ numero di telefono _____ telefono alternativo _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

Professione _____ Titolo di studio _____

Tipo documento d'identità _____ numero _____ scadenza _____

Recapiti: email _____

1. In relazione all'accesso ad Internet, dichiaro di essere a conoscenza delle procedure per la navigazione Internet approvate con D.D. n. del...., in particolare:

- Art. 2.4. L'uso delle postazioni è strettamente individuale e avviene sotto l'esclusiva responsabilità di quanti accedano al servizio. Non è consentito cedere ad altri la postazione in uso o il proprio codice d'accesso. Terminato l'uso della postazione deve essere attivata l'apposita funzione di chiusura della sessione, qualora non si sia fruito di tutto il tempo a disposizione. Qualora l'utente non si curi di effettuare l'operazione di chiusura, ciò avviene a suo rischio e pericolo, in quanto la sessione aperta a suo nome potrebbe essere usata da altri ed in tal caso l'utente a cui nome la sessione è aperta è a tutti gli effetti responsabile della navigazione che altri facciano subentrando.

- Art. 2.5 La navigazione e l'uso delle postazioni avvengono complessivamente sotto la totale responsabilità dell'utilizzatore; in caso di uso improprio o non conforme alle disposizioni di legge, o qualora l'utente arrechi disturbo, il personale della Biblioteca può interrompere la sessione e prendere provvedimenti come disciplinato dagli artt. 6.2 e 7 a seguire.

2. In relazione al trattamento dei miei dati personali esprimo il consenso, previsto dagli art. 7 e 13 del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento di tali dati da parte delle biblioteche del Sistema BIBLIOSIP nell'ambito delle loro attività e funzioni istituzionali e nei limiti in cui esso sia funzionale o strumentale per la specifica finalità perseguita, con riguardo anche alla tutela patrimoniale e di immagine (cfr. Polo Bibliotecario Piceno – Sistema Interprovinciale Piceno – Province di Ascoli Piceno e Fermo, Convenzione per adesione al servizio, atti di G.P. di Ascoli Piceno n. 191/2010 e G.P. di Fermo n. 137/2010. Adesione al sistema autorizzata con D.M. del Comune di Fermo n. 430/2010)

Nel sottoscrivere il presente consenso, relativo ai punti 1. e 2. di cui sopra, prendo atto che il trattamento dei miei dati personali è obbligatorio per usufruire dei servizi erogati dal Sistema Bibliosip e dalla Biblioteca Civica "R. Spezioli" di Fermo e che la loro mancata comunicazione comporta l'impossibilità dell'iscrizione al Sistema stesso e dell'abilitazione ai servizi della Biblioteca Civica "R. Spezioli" di Fermo; prendo inoltre atto che i dati dei lettori del Sistema sono residenti su una struttura servente localizzata presso il centro di calcolo della Provincia di Ascoli Piceno mentre il loro trattamento è svolto localmente dalle singole biblioteche.

Fermo,

Firma:

Per quanto riguarda il trattamento dei miei dati personali per l'invio di materiale informativo od editoriale del Settore Biblioteche Musei Turismo, ivi compresi gli inviti a manifestazioni culturali

do il mio consenso

nego il mio consenso

Fermo, li

Firma: